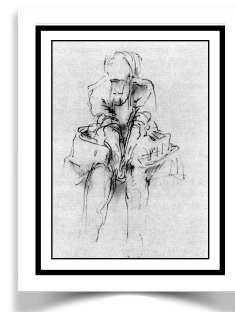
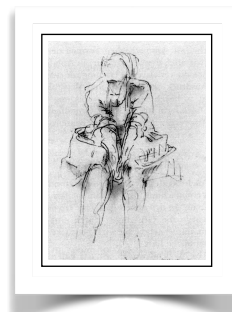


**Name:**

**Künstlerische Arbeiten, insbesondere grafische Werke, werden meist in einer angemessenen Form aufbereitet, um jene Arbeit zu würdigen, hervorzuheben oder in einem bereits existierenden Bilderrahmen zu platzieren.**

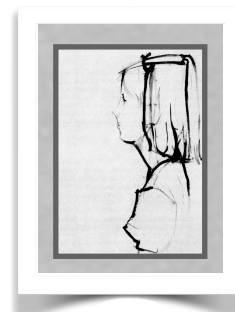
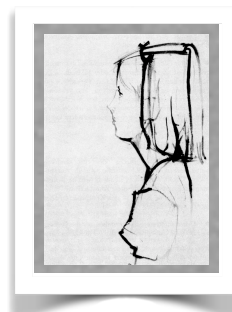
**Linienrahmung**

- eine gleichmäßig-starke Linie umrandet das Bild
- es können mehrere Linienrahmungen an einem Bild durchgeführt werden
- verschiedene Rahmungen können so verschiedene Linienstärken besitzen
- die Abstände der Linien voneinander, als auch vom Bild können variieren



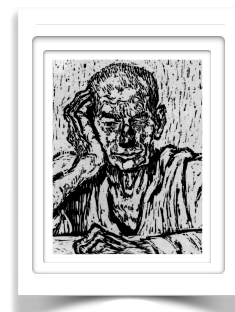
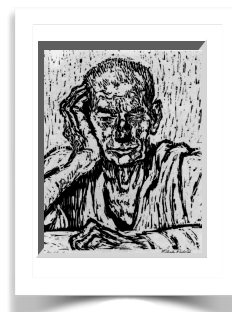
**Papierrahmung**

- Papiere des gesamten Spektrums von Hell nach Dunkel (schwarz-weiß) eignen sich in der Regel besonders gut für Papierrahmungen
- Papier wirkt als Linie → Dicke bzw. Dünne variabel
- mehrere Papierrahmen möglich
- zusätzliche Linienrahmung möglich



**Passepartouts**

- ein Passepartout ist der Gegensatz der Papierrahmung, da hier aus einem in der Regel 1,5–3mm dicken Karton ein Rechteckiges Feld in der Größe des Bildes ausgeschnitten wird
- durch die Dicke des Kartons und den 45°-Winkel des Passepartout-Messers wirkt die Rahmung reliefartig
- ein Passepartout lässt sich aber auch ohne dieses Werkzeug auf dünnerem Karton erzeugen



**Checkliste:**

1. passenden Ausschnitt zunächst mit Papierstreifen festlegen
2. Geodreieck benutzen, um rechtwinkligen Ausschnitt zu finden
3. Ausschnitt mit Bleistift vorzeichnen
4. Bild sauber mit Schere oder mit Cutter und Lineal „zurechtschneiden“
5. geeigneten Präsentationskarton finden (→ Farbigkeit, Größe)
6. eventuell einen/mehrere Papier-Rahmen anfertigen – Achtung: gleichmäßige Rahmenstärke an jeder Bildkante beachten!
7. (gerahmtes) Bild in der horizontalen- und vertikalen Mitte (außer bei sehr großen Präsentationskartons) gerade positionieren, ggf. Abstände ausmessen
8. Bild sauber und gerade auf Papiere und/oder Präsentationskarton aufkleben
9. eventuell Rahmen mit Filzstift oder Fineliner um das Bild ziehen
10. eventuell Passepartout aus dem Präsentationskarton schneiden – vorher ausmessen und anzeichnen
11. Namen, Titel, Konzept mit Bleistift auf die Rückseite schreiben